

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τηλέφωνο: 2102896970
Fax: 2102835647
e-mail: eidlog2@aspete.gr

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/5736
Ημερομηνία: 31/5/2018

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει μία (1) σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης (άρθρο 24 του ν. 4386/2016) στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός», και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προτάσεις, ως εξής:

**Τεχνική και Γραμματειακή Υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός»**

Αντικείμενο:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η παροχή Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός», το οποίο παρέχεται στις εγκαταστάσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ στην Αθήνα.

Η διοικητική υποστήριξη των Π.Μ.Σ της ΑΣΠΑΙΤΕ παρέχεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων τα οποία έχουν την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας τους. Για την ενίσχυση του διοικητικού έργου των Γραμματειών των Τμημάτων όλα τα αυτοχρηματοδοτούμενα ΠΜΣ προσλαμβάνουν διοικητικό προσωπικό το οποίο εντάσσεται στις αντίστοιχες Γραμματείες και επικουρεί το έργο τους.

Πιο συγκεκριμένα ο συνεργάτης της Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης θα καλύπτει δράσεις από τις ακόλουθες:

1. Ενημέρωση/επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Προγράμματος.
2. Υποστήριξη e-class
3. Ηλεκτρονική τήρηση αρχείου Μεταπτυχιακών Φοιτητών
4. Δημιουργία ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης διπλωματικών εργασιών
5. Συγκέντρωση δικαιολογητικών Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).
6. Εγγραφές Μ.Φ. (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).
7. Σύνταξη καταλόγου εγγραφομένων ανά μάθημα και ενημέρωση των σχετικών καταλόγων στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.
8. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.
9. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).
10. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
11. Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Μ.Φ. και ενημέρωσή του κατά τη διάρκεια των σπουδών του, τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου Μ.Φ.
12. Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με το Πρόγραμμα που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε.
13. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
14. Ενημέρωση αρχείου Μ.Φ.
15. Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. / Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε σχετικά με α) κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μ.Φ. που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις), β) κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείρισή του και γ) τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μ.Φ. του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
16. Αρχείο πρακτικών της Σ.Ε.
17. Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
18. Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Προγράμματος.
19. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσίες του φοιτητή.
20. Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.
21. Στατιστικά στοιχεία.
22. Διαδικασία προκήρυξης του Προγράμματος ανά έτος.

Απαιτούμενα προσόντα:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

- να είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ειδικότητας Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής
- να έχουν αποδεδειγμένη άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
- να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Σημ.: Σε περίπτωση έλλειψης πτυχίου Πληροφορικής, δεκτό γίνεται οποιοδήποτε Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Ενεργό δελτίο ανεργίας
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών
- 2^η Ξένη Γλώσσα
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, συνεκτιμώνται κοινωνικά κριτήρια:

- Πολύτεκνος ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας
- Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας

Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα εκ των απαιτούμενων προσόντων απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης. Η επιτροπή βαθμολογεί τις προτάσεις ως προς τα συνεκτιμώμενα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο κάτω βάσει των βιογραφικών σημειωμάτων και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, συντάσσει αξιολογικό πίνακα και καλεί σε συνέντευξη τους αξιολογηθέντες υποψηφίους.

Η επιτροπή στη συνέχεια αξιολογεί τους υποψηφίους που καλούνται σε συνέντευξη ως προς την ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, τη διοικητική και οργανωτική ικανότητα και τη συνολική παρουσίαση του/της υποψηφίου, όπως περιγράφεται κατωτέρω.

Ακολουθώς, με την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, η επιτροπή βαθμολογεί τελικώς τις προτάσεις και συντάσσει τους τελικούς αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων.

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΠΤΥΧΙΟ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΗΜΕΔΑΠΗΣ Η ΙΣΟΤΙΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
2	ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
3	ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΕΑΝ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ / ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Σημ.: Σε περίπτωση έλλειψης πτυχίου Πληροφορικής, δεκτό γίνεται οποιοδήποτε Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής

ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΕΝΕΡΓΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	10	
2	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	10	
3	ΓΝΩΣΗ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΑΡΙΣΤΗ=5 ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ=4 ΚΑΛΗ=3	
4	ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	5 μονάδες ανά έτος - μέγιστο 15 μονάδες	
5	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΔΙΕΡΕΥΝΗΘΕΙ ΜΕΤΑΞΥ ΑΛΛΩΝ: • Η ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ • Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ • Η ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΕΩΣ 10	ΕΑΝ ΔΕΝ ΠΡΟΣΕΛΘΕΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΣΕ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Διάρκεια σύμβασης:

Από την 01/07/2018 έως τις 31/08/2018.

Αμοιβή:

1.200,00 ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως κρατήσεις, φόροι και εισφορές (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη), όπως θα ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος της.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Τρόπος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο. Η υποβολή των προτάσεων μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (συστημένη επιστολή) ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. καθημερινά **9:00-15:00 έως και τις 15/6/2018**. Αντικατάσταση, διόρθωση ή συμπλήρωση της πρότασης επιτρέπεται μόνο κατά το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Στο φάκελο της υποψηφιότητας θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Όνοματεπώνυμο:**Διεύθυνση (οδός, περιοχή, Τ.Κ.):****Στοιχεία Επικοινωνίας (e-mail & τηλέφωνο):**

**ΠΡΟΣ: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121**

Πρόταση για σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός»

Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης ΕΛ/...../.....-.....-.....

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Έγγραφο που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται, και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητας τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250/2014, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/Τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα ην 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Πιστοποίηση της εμπειρίας:**Από δημόσιο φορέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):**

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι σχετικές συμβάσεις.

Από επιχείρηση ιδιωτικού τομέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και βεβαίωση του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, από την οποία να προκύπτει το είδος της εμπειρίας.

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση θα γίνει από τριμελή επιτροπή, η οποία θα συντάξει Πρακτικό αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση, εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση-ανάρτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Η ένσταση υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: eidlog2@aspete.gr είτε μέσω fax (2102835647).

Μετά την πάροδο των πέντε ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν εξετάζεται για κανένα απολύτως λόγο ένσταση, τυχόν δε υποβληθέν αίτημα απορρίπτεται ως μη αποδεκτό.

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την Ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr).

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε επίδειξη των εγγράφων των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

Καθηγητής Ιωάννης Σαριδάκης

**Πρόταση για σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου
για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός
Προσανατολισμός»**

Προς: Ειδικό Λογαριασμό Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Στοιχεία Ενδιαφερόμενου/ης:

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Όνομα πατρός: _____

Δ/νση: _____

Α.Δ.Τ.: _____

Αριθμός τηλεφώνου/ων: _____

e-mail: _____

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» [Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης ΕΛ/...../.....-.....-.....].

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
- ν.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)