



Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
 ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, 14121 **ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.:ΕΛ/2525/16-02-2018**
 Α.Φ.Μ. : 997030119, Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
 ΤΗΛ. : 210-2896762 FAX: 210-2835647

Δ26

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ*Προς: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ*

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	16/02/2018
Διαδικασία Ανάθεσης Προμήθειας:	Απευθείας Ανάθεση
Τύπος Προμήθειας:	Προμήθεια πακέτου λογισμικού
Περιγραφή Προμήθειας:	Επισυνάπτονται Τεχνικές Προδιαγραφές
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ:	8.064,52(€)
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη σε ευρώ (€), με ΦΠΑ:	10.000,00(€)
Τίτλος Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται η Προμήθεια:	Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	-
Κωδικός έργου	80130
Κωδικός MIS/Κωδικός Σύμβασης (Επιχειρησιακού ή Ευρωπαϊκού Έργου):	-
Επιστημονικός Υπεύθυνος	Κος Ιωάννης Σαριδάκης, Καθηγητής Στοιχεία επικοινωνίας: Μπενόπουλος Ιωάννης τηλ.: 210 2896883 e-mail: eidlog03@aspete.gr

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε την προσφορά σας, στο πλαίσιο του **προγράμματος** (με τα ως άνω στοιχεία), που αφορά σε **Προμήθεια πακέτου λογισμικού**, με τη διαδικασία της "Απευθείας Ανάθεσης" (με τα ως άνω στοιχεία), συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού 8.064,52€ πλέον Φ.Π.Α.

Οι σχετικές προσφορές θα αποστέλλονται στο eidlog03@aspete.gr έως και Πέμπτη 22-02-2018.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Καθηγητής Ιωάννης Σαριδάκης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος για την επιλογή Συνεργατών για διδακτικό/εκπαιδευτικό έργο για τις ανάγκες του Προγράμματος ΕΠΑΙΚ-ΠΕΣΥΠ

Η εφαρμογή θα λειτουργεί σε περιβάλλον web και θα είναι ανεξάρτητη από το χρησιμοποιούμενο λειτουργικό σύστημα και τη χρησιμοποιούμενη βάση δεδομένων.

Η εφαρμογή χρειάζεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Για τους υποψηφίους Επιστημονικούς / Εργαστηριακούς Συνεργάτες:
 - Δημιουργία προφίλ υποψηφίου με δυνατότητες παραμετροποίησης (*βλέπε Παράρτημα Α*)
 - Υποβολή αίτησης
 - Εξαγωγή αίτησης σε μορφή PDF
 - Ενημέρωση υποψηφίου για την κατάταξή του στους τελικούς πίνακες αξιολόγησης
- Για τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης:
 - Ομαδοποίηση αιτήσεων ανά Τμήμα, αντικείμενο ή μάθημα
 - Παρουσίαση / εκτύπωση αιτήσεων (*βλέπε Παράρτημα Β*)
 - Δημιουργία αιτήματος διευκρινίσεων και ενημέρωση για την πορεία του αιτήματος
 - Μοριοδότηση δικαιολογητικών (*σύμφωνα με τα εκάστοτε κριτήρια του Τμήματος ή/και της Σχολής βλέπε Παράρτημα Γ*)
 - Δημιουργία/παρουσίαση (σε ηλεκτρονική μορφή)/εκτύπωση προσωρινών πινάκων αξιολόγησης
 - Δημιουργία/παρουσίαση (σε ηλεκτρονική μορφή)/εκτύπωση των τελικών πινάκων αξιολόγησης
 - Ενημέρωση υποψηφίων για τις αναθέσεις ανά επιλεγέντα υποψήφιο

Τεχνικές απαιτήσεις

Το σύστημα χρειάζεται να μπορεί να υποστηρίξει τις παρακάτω επιμέρους διαδικασίες:

- Τη δημοσίευση των προκηρύξεων για πρόσληψη Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών
- Την υποβολή αίτησης από πλευράς των υποψηφίων
- Σε ό,τι αφορά τη **δημοσίευση των προκηρύξεων**, το σύστημα χρειάζεται να έχει τη δυνατότητα αυτόματης παραγωγής προκηρύξεων (στις οποίες θα ενσωματώνονται τα εκάστοτε παραμετροποιημένα στοιχεία, όπως προκηρυσσόμενα μαθήματα, προθεσμίες κλπ.).
- Σε ό,τι αφορά την **υποβολή των αιτήσεων**:
 - Ο υποψήφιος πρέπει να έχει την δυνατότητα να συμμετάσχει στις ανοικτές αιτήσεις που υπάρχουν στο σύστημα μεταφέροντας αυτόματα τα στοιχεία του προφίλ του όπως αυτό διατηρείται στο σύστημα. Στο τέλος της αίτησης θα πρέπει να δημιουργείται σχετική σελίδα σε εκτυπώσιμη μορφή ώστε να μπορεί ο χρήστης να εκτυπώνει και να αποστέλλει την αίτηση με ταχυδρομείο, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται από την προκήρυξη.
 - Η αίτηση όσο και τα συνοδευτικά έγγραφα θα μπορούν να εξαχθούν σε μορφή PDF (ώστε να μπορούν να διακινούνται, ηλεκτρονικά ή έντυπα, εντός του εκάστοτε Τμήματος ή/και της Σχολής).
 - Η εφαρμογή θα παρέχει προκαθορισμένες τιμές πεδίων και αυτόματη προσυμπλήρωση των πεδίων (όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο / εφικτό) με δυνατότητα διόρθωσης.
 - Κατά την εισαγωγή και διόρθωση τιμών στα πεδία, θα υπάρχουν οι δυνατότητες για επιλογή, αντιγραφή, αποκοπή, επικόλληση, διαγραφή περιεχομένου, μετακίνηση σε επόμενο και προηγούμενο πεδίο καθώς και αναιρέση τροποποιήσεων.
 - Κατά την πληκτρολόγηση, η εφαρμογή θα έχει τη δυνατότητα για έλεγχο εγκυρότητας τιμών (τύπος δεδομένων, τιμές εκτός ορίων, ασυμφωνία).
- Σε ό,τι αφορά την επεξεργασία και **αξιολόγηση των αιτήσεων**, η εφαρμογή χρειάζεται να παρέχει δυνατότητες για:

- Αποστολή μηνύματος, στον υποψήφιο συνεργάτη, για την ύπαρξη ελλείψεων στην αίτησή του ή/και την παροχή διευκρινίσεων
 - Επιστροφή ελλιπούς / λανθασμένης αίτησης προκειμένου να συμπληρωθεί ή/και να τροποποιηθεί.
 - Υποστήριξη εναλλακτικών τρόπων επικοινωνίας με το χρήστη (e-mail)
 - Αυτόματη δημιουργία των πινάκων αξιολόγησης σύμφωνα με κριτήρια μοριοδότησης που θα έχουν τεθεί από το Τμήμα ή/και τη Σχολή. Τα κριτήρια αυτά θα πρέπει να είναι παραμετροποιημένα και να καθορίζονται σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος ή/και της Σχολής.
 - Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων ανά μάθημα / αντικείμενο / Τμήμα.
 - Η εφαρμογή χρειάζεται να διαλειτουργεί με τις κεντρικές υποδομές αποστολής SMS μηνυμάτων του Κεντρικού Μηχανισμού Διοικητικής Υποστήριξης του Υπ. Παιδείας (Υποδομή GUnet SMS Aggregator)
 - Η εφαρμογή θα ικανοποιεί τις παρακάτω απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων:
 - Πιστοποίηση ταυτότητας (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων
 - Εξουσιοδότηση (authorization): η πρόσβαση του χρήστη θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη
 - Εμπιστευτικότητα (confidentiality) ώστε να αποτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα εισαγόμενα δεδομένα
 - Ακεραιότητα (integrity) ώστε να αποτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση των εισαχθέντων δεδομένων
 - Ευθύνη (accountability) ώστε να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση στοιχείων.
 - Ιχνηλασιμότητα (tracing) ώστε να μπορεί να ελεγχθεί από ποιόν και πότε έγινε κάποια τροποποίηση των δεδομένων
 - Να μην είναι δυνατή η αποποίηση ευθύνης (non-repudiation) υπό την έννοια ότι ο χρήστης δεν θα μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων
 - Διαφάνεια (transparency).
 - Διαθεσιμότητα (availability) υπό την έννοια ότι τα δεδομένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες.
 - Δυνατότητα καταγραφής των αποτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης.
 - Δυνατότητα αποκλεισμού ανενεργών χρηστών μετά από προκαθορισμένο (και παραμετροποιήσιμο) χρονικό διάστημα αδράνειας.
 - Η εφαρμογή χρειάζεται να τηρεί πλήρες αρχείο (log files) των χρηστών που συνδέονται με το σύστημα (κωδικός χρήστη, ημερομηνία, ώρα, διάρκεια, τερματικό πρόσβασης, κλπ.) και θα καταγράφει αυτόματα τις ενέργειες των χρηστών (logging).
 - Η εφαρμογή χρειάζεται να διασυνδέεται με την Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP) και SSO της ΑΣΠΑΙΤΕ.
 - Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν τα εργαλεία και τους τρόπους με τους οποίους θα επιτευχθεί η απαιτούμενη διαλειτουργικότητα.
 - Το σύστημα θα μπορεί να αντεπεξέρχεται στον αναμενόμενο (με βάση στατιστικά στοιχεία προηγούμενων ετών) φόρτο υποβολής αιτήσεων και στοιχείων. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να δώσουν συγκεκριμένα στοιχεία για τις σχετικές δυνατότητες του συστήματος.
 - Το σύστημα θα πρέπει να είναι υλοποιημένο παραμετρικά ώστε να μπορούν να προστίθενται / τροποποιούνται τα πεδία, τα κριτήρια επιλογής και ο αλγόριθμος μοριοδότησης.
 - Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι ως προς:
 1. το πρότυπο ISO 9001 στην εν ισχύ έκδοση του (ISO 9001:2015 ή ISO 9001:2008)
 2. το πρότυπο ISO 14001 στην εν ισχύ έκδοση του (ISO 14001:2015 ή ISO 14001:2004)
 3. το πρότυπο ISO 27001 στην εν ισχύ έκδοση του (ISO 27001:2013)
- Είναι απαραίτητη η προσκόμιση αντιγράφων των ανωτέρω Πιστοποιητικών ISO τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να έχει ήδη εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία σε τουλάχιστον **ένα (1) φορέα** (κατά προτίμηση εκπαιδευτικό ίδρυμα) το προτεινόμενο λογισμικό κατά την τελευταία πενταετία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση, καταθέτοντας με την Προσφορά του Πίνακα με τα έργα τα οποία και εγκατέστησε κατά **τα 5 τελευταία έτη** και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ(από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & Ημ/νία)

Όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη.

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή
- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ανάγκες Παραμετροποίησης, Εγκατάστασης και Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει σε εξυπηρετητή που θα του υποδείξει η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. το σύστημα, να το παραμετροποιήσει κατάλληλα και να το θέσει σε λειτουργία πραγματοποιώντας σενάρια δοκιμών για όλους τους εμπλεκόμενους ρόλους με την συμμετοχή των στελεχών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και σε πλήρη συνεργασία (διαλειτουργικότητα) με τα υφιστάμενα συστήματα. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται, πριν την υποβολή προσφοράς, η επίσκεψη στους χώρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και η εξοικείωση του Αναδόχου με τα συστήματα υλικού και λογισμικού τα οποία θα αξιοποιηθούν.

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του συστήματος, ο Ανάδοχος πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία για χρονικό διάστημα **ένος (1) μήνα**. Κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας θα πραγματοποιείται και η εκπαίδευση που αναφέρεται στην παράγραφο **Εκπαίδευση Προσωπικού**.

Η πιλοτική Λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί:

- για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα (ενός (1) μήνα).
- με τη συμμετοχή μιας ομάδας χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών.

- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό κλπ.)
- Υποστήριξη help-desk
- Επικαιροποίηση (update)

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης.

- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και

αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση.

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως να εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Προσφορά που αναφέρεται περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος μικρότερη του ενός μήνα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Υπογραφή Σύμβασης

Η υπογραφή της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί κατόπιν σχετικής ενημέρωσης στον υποψήφιο ανάδοχο μετά την πάροδο 5 ημερών από την ανάρτηση της απόφασης κατακύρωσης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Τόπος – Χρόνος Παράδοσης

Η παράδοση και εγκατάσταση του λογισμικού θα πραγματοποιηθεί στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Αθήνας, κατόπιν προηγηθείσας συνεννόησης εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγκατάσταση – παραμετροποίηση του λογισμικού θα γίνει σε SERVER που θα υποδείξει η Αναθέτουσα αρχή.

Οριστική Παραλαβή προμήθειας

Η οριστική παραλαβή της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί μετά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος και κατόπιν εισηγήσεως ορισμένης Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Φυσικού αντικειμένου.

Υπηρεσίες Δοκιμών Ελέγχου

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της παράδοσης και εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του άριστα ελεγμένο.

Εγγύηση «Καλής Λειτουργίας»

Η Περίοδος Εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή της προμήθειας και **χρονική διάρκεια δύο (2) ετών**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού καθ' όλη τη διάρκεια αυτή.

Συντήρηση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να προσφέρει:

α) Δωρεάν Συντήρηση **για ένα (1) έτος** μετά την λήξη της οριστικής παραλαβής της προμήθειας

β) Σχέδιο Συντήρησης **για τα επόμενα τέσσερα (4) έτη** μετά την λήξη της δωρεάν Συντήρησης.

Υποχρεούται δε στην οικονομική προσφορά, **επί ποινή αποκλεισμού**, να δεσμευτεί εγγράφως ότι το κόστος συντήρησης ετησίως για κάθε έτος από τα τέσσερα (4) μετά την λήξη της δωρεάν Συντήρησης θα ανέρχεται κατά ανώτερο ποσό στα 1.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ το οποίο θα οριστικοποιείται ανά έτος μετά από διαπραγμάτευση με τον ανάδοχο.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της συντήρησης **και των πέντε (5) ετών** Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού (bug fixing)
- Πρόσβαση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web με ανταπόκριση **εντός 24 ωρών**
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο

- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο
- Παραμετροποίηση σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία και κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος και προγραμμάτων σπουδών.

Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Ορισμοί:

- Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας.
- **Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ)** ορίζεται το διάστημα μεταξύ 08:00 και 15:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
- **Ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ)** ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 08:00, 15:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
- Ως Χρόνος Απάντησης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του από τον Ανάδοχο.
- Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.
- Ως Μέσος Χρόνος Επισκευής ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή ενός είδους δυσλειτουργία από τη στιγμή που εντοπίζεται μια δυσλειτουργία. Οι Μέσοι Χρόνοι επίλυσης που αναφέρονται στην προσφορά του Αναδόχου θεωρούνται δεσμευτικοί. Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:
- **Επείγουσα: Απαιτείται άμεση επέμβαση.** Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του ΠΣ **και θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.**
- **Υψηλή: Απαιτείται ταχεία επέμβαση.** Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του ΠΣ, χρονικά ευαίσθητες που **θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.**
- Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας ΟΠΣ, όχι χρονικά ευαίσθητες που **θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.**
- Χαμηλή: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.

Ο καθορισμός τους θα γίνει σε γενικό επίπεδο στην προσφορά του Αναδόχου, θα οριστικοποιηθούν από τον Ανάδοχο τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την έναρξη της λειτουργίας σε πραγματικές συνθήκες και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο με την έναρξη της λειτουργίας σε πραγματικές συνθήκες .

Σχετικά με το Χρόνο Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης, το 80 % των κλήσεων (μέσω τηλεφωνημάτων, fax, ή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρώνται στους χρόνους αποκατάστασης.

Ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- Επείγουσα: Δώδεκα (12) ώρες
- Υψηλή: Είκοσι τέσσερις (24) ώρες
- Μέτρια: Σαράντα οκτώ (48) ώρες
- Χαμηλή: Εβδομήντα δύο (72) ώρες

Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης.

Εκπαίδευση προσωπικού

Αφορά στην κατάρτιση ομάδας που θα αναλάβει την λειτουργία του νέου συστήματος (διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη) και θα υποστηρίζει το υπόλοιπο προσωπικό στην λειτουργία του.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο και σε ωράριο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι απαιτήσεις αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού είναι οι εξής:

Διαχειριστές συστημάτων: 2 εκπαιδευόμενοι τουλάχιστον 20 ώρες

Χρήστες συστημάτων: Τουλάχιστον 5 εκπαιδευόμενοι για τουλάχιστον 25 ώρες

Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα χορηγηθούν βοηθήματα, σημειώσεις και εκπαιδευτικό υλικό συνταγμένα στα ελληνικά

Κόστη

Στην προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια όλα τα κόστη, συμπεριλαμβανομένου του κόστους του λογισμικού καθώς και των πακέτων λογισμικού που τυχόν απαιτούνται (σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί συγκεκριμένα εμπορικά πακέτα π.χ. λειτουργικό σύστημα, βάση δεδομένων κλπ).

Πληρωμή

Η πληρωμή της αξίας του εκδιδόμενου τιμολογίου θα γίνει, μετά την οριστική παραλαβή από αρμόδια επιτροπή, και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή του Αναδόχου.

Κατά την πληρωμή θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

I. Προσωπικά Στοιχεία

1. Φύλλο
2. Επώνυμο
3. Όνομα
4. Ημ. Γέννησης
5. Όνομα/Επώνυμο Πατέρα
6. Όνομα/Επώνυμο Μητέρας
7. ΑΦΜ
8. ΑΜΚΑ
9. ΔΟΥ
10. ΑΔΤ (Εκδούσα Αρχή ΑΔΤ, Ημερομηνία Έκδοσης ΑΔΤ)
11. Στοιχεία Επικοινωνίας (Email, Σταθερό Τηλέφωνο, Κινητό Τηλέφωνο)
12. Στοιχεία Κατοικίας (Οδός, Αριθμός, ΤΚ, Πόλη)
13. Στοιχεία Μόνιμης Εργασίας (Μόνιμη ή Αορίστου, Εργοδότης, Περιγραφή Θέσης)
14. Μεταφόρτωση Αρχείου Βιογραφικού

II. Σπουδές

1. **Είδος τίτλου:** [Λίστα]
 - Πτυχίο (Βασικό)
 - Μεταπτυχιακό δίπλωμα
 - Διδακτορικό δίπλωμα
2. **Τίτλος:** [πεδίο κειμένου]
3. **Γνωστική περιοχή:** [πεδίο κειμένου] [μόνο στο διδακτορικό]
4. **Έτος απόκτησης:** [Ημερομηνία-έλεγχος]
5. **Χώρα:** [Λίστα]
6. **Εκπαιδευτικό ίδρυμα:** [Λίστα] ή [πεδίο κειμένου]
7. **Τμήμα:** [Λίστα] ή [πεδίο κειμένου]
8. **Πιστοποιητικό:** [Αρχείο-pdf]

Παρατηρήσεις:

A. Για την αποφυγή λαθών καλό θα ήταν τα πεδία 5,6,7 να έχουν λίστα των πιθανών απαντήσεων (για την επιλογή Ελλάδα) και ένα ακόμα (Άλλο).

III. Δημοσιεύσεις

1. **Τύπος Δημοσίευσης** [Λίστα]
 - Άρθρο σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό
 - Εργασία δημοσιευμένη σε πρακτικά διεθνούς συνεδρίου
 - Κεφάλαιο σε διεθνές συλλογικό τόμο
 - Άρθρο σε ελληνικό επιστημονικό περιοδικό
 - Κεφάλαιο σε ελληνικό συλλογικό τόμο
 - Εργασία δημοσιευμένη σε πρακτικά ελληνικού συνεδρίου
2. **Συγγραφέας/εις:** [Κείμενο]
3. **Χρονολογία:** [Ημερομηνία-έτος μόνο-έλεγχος]
4. **Τίτλος:** [Κείμενο]
5. **Περιοδικό / Συλλογικός τόμος**[Κείμενο]
6. **Αντίγραφο Δημοσίευσης** [Αρχείο-pdf ή link]

IV. Συγγραφικό έργο

1. **Είδος έργου:** [Λίστα]
 - Συγγραφή βιβλίου σε διεθνή εκδοτικό οίκο

- Επιμέλεια βιβλίου / συλλογικού τόμου σε διεθνή εκδοτικό οίκο
- Συγγραφή βιβλίου σε ελληνικό εκδοτικό οίκο
- Επιμέλεια βιβλίου / συλλογικού τόμου σε ελληνικό εκδοτικό οίκο
- Επιμέλεια πρακτικών συνεδρίου

2. Συγγραφέας/εις: *[Κείμενο]*

3. Χρονολογία: *[Ημερομηνία-έτος-έλεγχος]*

4. Τίτλος: *[Κείμενο]*

5. Βεβαίωση: *[Αρχείο-pdf ή link]*

V. Διδακτικό έργο

1. Επίπεδο: *[Λίστα]*

- Προπτυχιακό
- Μεταπτυχιακό
- Άλλη κατηγορία στην τριτοβάθμια εκπαίδευση

2. Είδος Μαθήματος: *[Λίστα]*

- Θεωρητικό
- Εργαστηριακό

3. Είδος Σύμβασης: *[Λίστα]*

Λίστα= ΠΔ407/80,Επιστημονικός Συνεργάτης με πλήρη προσόντα, Εργαστηριακός Συνεργάτης με πλήρη προσόντα, Επιστημονικός Συνεργάτης με ελλιπή προσόντα, Εργαστηριακός ελλείπει προσόντα, Άλλο (κείμενο)

4. Περιγραφή: *[Κείμενο]*

5. Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης: *[Ημερομηνία- Ημερολόγιο]*

6. Ημερομηνία Λήξης Σύμβασης: *[Ημερομηνία- Ημερολόγιο]*

7. Ώρες Σύμβασης: *[Αριθμός (και δεκαδικός)]*

8. Βεβαίωση: *[Αρχείο-pdf]*

VI. Επαγγελματική Δραστηριότητα

1. Είδος έργου: *[Λίστα]*

- Μισθωτή Εργασία
- Ελεύθερο Επάγγελμα
- Σύμβαση Έργου

2. Περιγραφή: *[Κείμενο]*

3. Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης: *[Ημερομηνία- Ημερολόγιο]*

4. Ημερομηνία Λήξης Σύμβασης: *[Ημερομηνία- Ημερολόγιο]*

5. Βεβαίωση: *[Αρχείο-pdf]*

VII. Δείκτες Ερευνητικού Έργου

1. H-index

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ

Όνομα Επώνυμο	
Αριθμός Αίτησης	
Τηλέφωνο	
Μάθημα	
Βασικός Τίτλος	
Μεταπτυχιακό τίτλος	
Διδακτορικός τίτλος	
Διδακτικό έργο (σε έτη)	
Επαγγελματική Δραστηριότητα (σε έτη)	
Δημοσιεύσεις	
Αριθμός άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά	
Αριθμός Εργασιών σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων	
Αριθμός κεφαλαίων σε διεθνή συλλογικούς τόμους	
Αριθμός άρθρων σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά	
Αριθμός κεφαλαίων σε ελληνικούς συλλογικούς τόμους	
Αριθμός εργασιών δημοσιευμένων σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων	
Συγγραφικό Έργο	
Συγγραφή βιβλίου σε διεθνή εκδοτικό οίκο	
Επιμέλεια βιβλίου / συλλογικού τόμου σε διεθνή εκδοτικό οίκο	
Συγγραφή βιβλίου σε ελληνικό εκδοτικό οίκο	
Επιμέλεια βιβλίου / συλλογικού τόμου σε ελληνικό εκδοτικό οίκο	
Επιμέλεια πρακτικών συνεδρίου	
h-index	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η πρόταση βασίζεται σε 6 κριτήρια αξιολόγησης και σχετική βαθμολόγηση μεταξύ των υποψηφίων με άριστα το 100. Για το λόγο αυτό χρειάζεται να υπολογιστεί η μέγιστη βαθμολογία που συγκεντρώνεται ανά κριτήριο στο σύνολο των υποψηφίων.

Βήματα Αξιολόγησης

1. Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν την αίτηση.
2. Οι επιτροπές ανά γνωστικό αντικείμενο (μάθημα) χαρακτηρίζουν τα δεδομένα ως συναφή ή μη (από το σύστημα όλα να χαρακτηρίζονται αρχικά ως συναφή).
3. Το σύστημα δημιουργεί πίνακες με τα αριθμητικά δεδομένα κάθε υποψηφίου ανά μάθημα.

Ένα πίνακα (Π) για τα πλήρη προσόντα (συναφές διδακτορικό και προϋπηρεσία 5 έτη, εκ των οποίων το μέγιστο δύο ακαδημαϊκά έτη) και ένα με ελλιπή προσόντα (Ε) για όλες τις άλλες περιπτώσεις.

4. Το σύστημα υπολογίζει το μέγιστο ανά κριτήριο για κάθε έναν πίνακα.
5. Το σύστημα με χρήση του μεγίστου υπολογίζει το σχετικό τελικό σκορ του κάθε υποψηφίου ανά μάθημα και δημιουργεί την σχετική αξιολογική σειρά.

		Συντελεστής Βαρύτητας του κριτηρίου	MAX
		C_A	A_{max}
1. Σπουδές	Συναφεια	Συντελεστής Βαρύτητας υποκατηγορίας κριτηρίου	
	0-5		
Βασικός Τίτλος	R_1	C_1	$R_1 \cdot C_1$
Μεταπτυχιακό	R_2	C_2	$R_2 \cdot C_2$
Διδακτορικό	R_3	C_3	$R_3 \cdot C_3$
		$\sum R_i \cdot C_i$	$Score_A = C_A \cdot \frac{\sum R_i \cdot C_i}{A_{max}}$
2. Επαγγελματική Δραστηριότητα			Μέγιστο υποψηφίων στην κατηγορία αυτή
			C_B
	Από	Έως	Διάστημα σε έτη
Πρόγραμμα 1	t_{11}	t_{12}	P_1
...			...
Πρόγραμμα n	t_{n1}	t_{n2}	P_n
			$\sum P_i$
			$Score_B = C_B \cdot \frac{\sum P_i}{B_{max}}$

Παρατηρήσεις:

1. Πρέπει να γίνεται έλεγχος για σχετικές επικαλύψεις π.χ. δεν μπορεί υποψήφιος να παρουσιάζεται με συμβάσεις σε πολλά ιδρύματα και σε διάστημα ενός έτους να παρουσιάζεται προϋπηρεσία 1.5 ετών.
2. Πρέπει να γίνεται αφαίρεση του επαγγελματικού- ερευνητικού έργου σύμφωνα με το «Ως επαγγελματική δραστηριότητα, όπου απαιτείται, δεν συνυπολογίζεται αυτή που τυχόν αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια του χρόνου σπουδών για τη λήψη του απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος και συνδέεται με σχετική υποχρέωση που επιβάλλουν τα σχετικά μεταπτυχιακά προγράμματα ή οι σπουδές.»

3. Διδακτικό Έργο			Συντελεστής Βαρύτητας του κριτηρίου	Μέγιστο υποψηφίων στην κατηγορία αυτή
			C_c	C_{max}
	ώρες ανά εβδομάδα	ώρες βαθμίδας	Συντελεστής Βαρύτητας υποκατηγορίας κριτηρίου	
Διδακτικό 1	h_1	H_1	C_1	$\frac{h_1}{H_1} \cdot C_1$
Διδακτικό 2	h_2	H_1	C_2	$\frac{h_2}{H_2} \cdot C_2$
...		
$\sum \frac{h_i}{H_i} \cdot C_i$				$Score_c = C_c \cdot \frac{\sum \frac{h_i}{H_i} \cdot C_i}{C_{max}}$

Παρατηρήσεις:

Πρέπει να γίνεται έλεγχος για σχετικές επικαλύψεις.

4. Δημοσιεύσεις		Συντελεστής Βαρύτητας του κριτηρίου	Μέγιστο υποψηφίων στην κατηγορία αυτή
		C_D	D_{\max}
	Αριθμός	Συντελεστής Βαρύτητας υποκατηγορίας κριτηρίου	
Αριθμός άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά	N_1	C_1	$N_1 \cdot C_1$
Αριθμός Εργασιών σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων	N_2	C_2	$N_2 \cdot C_2$
Αριθμός κεφαλαίων σε διεθνή συλλογικούς τόμους	N_3	C_3	$N_3 \cdot C_3$
Αριθμός άρθρων σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά	N_4	C_4	$N_4 \cdot C_4$
Αριθμός κεφαλαίων σε ελληνικούς συλλογικούς τόμους	N_5	C_5	$N_5 \cdot C_5$
Αριθμός εργασιών δημοσιευμένων σε πρακτικά ελληνικών συνεδρίων	N_6	C_6	$N_4 \cdot C_6$
□		$\sum N_i \cdot C_i$	$Score_D = C_D \cdot \frac{\sum N_i \cdot C_i}{D_{\max}}$

5. Συγγραφικό Έργο		Συντελεστής Βαρύτητας του κριτηρίου	Μέγιστο υποψηφίων στην κατηγορία αυτή
		C_E	E_{\max}
	Αριθμός	Συντελεστής Βαρύτητας υποκατηγορίας κριτηρίου	
Συγγραφή βιβλίου σε διεθνή εκδοτικό οίκο	N_1	C_1	$N_1 \cdot C_1$
Επιμέλεια βιβλίου / συλλογικού τόμου σε διεθνή εκδοτικό οίκο	N_2	C_2	$N_2 \cdot C_2$
Συγγραφή βιβλίου σε ελληνικό εκδοτικό οίκο	N_3	C_3	$N_3 \cdot C_3$
Επιμέλεια βιβλίου / συλλογικού τόμου σε ελληνικό εκδοτικό οίκο	N_4	C_4	$N_4 \cdot C_4$
$\sum N_i \cdot C_i$			$Score_E = C_E \cdot \frac{\sum N_i \cdot C_i}{E_{\max}}$

F. Δείκτες ερευνητικού έργου	Συντελεστής Βαρύτητας του κριτηρίου	Μέγιστο υποψηφίων στην κατηγορία αυτή
		C_F
H-index	H	$Score_F = C_F \cdot \frac{H}{F_{\max}}$

Τελική βαθμολογία

$\sum C_i = 100,$

$Score_A = C_A \cdot \frac{\sum R_i \cdot C_i}{A_{\max}}, Score_B = C_B \cdot \frac{\sum P_i}{B_{\max}}, Score_C = C_C \cdot \frac{\sum \frac{h_i}{H_i} \cdot C_i}{C_{\max}}, Score_D = C_D \cdot \frac{\sum N_i \cdot C_i}{D_{\max}}, Score_E$
 $= C_E \cdot \frac{\sum N_i \cdot C_i}{E_{\max}}, Score_F = C_F \cdot \frac{H}{F_{\max}}$

$Score = \sum Score_i$

Οικονομική προσφορά

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
		ΑΞΙΑ
		ΦΠΑ 24%
		ΣΥΝΟΛΟ

