

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ


 ΑΝΩΤΑΤΗ  
 ΣΧΟΛΗ  
 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ  
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

 ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, 14121  
 Α.Φ.Μ. : 997030119, Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ  
 ΤΗΛ. : 210-2896762 FAX: 210-2835647

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.:ΕΛ/16001/17-10-2017

Δ26

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προς: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	17/10/2017
Διαδικασία Ανάθεσης Προμήθειας:	<b>Απευθείας Ανάθεση</b>
Τύπος Προμήθειας:	Υπηρεσίες καθαρισμού
Περιγραφή Προμήθειας:	<b>Επισυνάπτονται Τεχνικές Προδιαγραφές</b>
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ:	1.500,00(€)
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη σε ευρώ (€), με ΦΠΑ:	1.860,00(€)
Τίτλος Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται η Προμήθεια:	Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.) για το ακαδ. Έτος 2017-18
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	-
Κωδικός έργου	80130
Κωδικός MIS/Κωδικός Σύμβασης (Επιχειρησιακού ή Ευρωπαϊκού Έργου):	-
Επιστημονικός Υπεύθυνος	Κος Ιωάννης Σαριδάκης, Καθηγητής Στοιχεία επικοινωνίας: Μπενόπουλος Ιωάννης τηλ.: 210 2896883 e-mail: eidlog03@aspete.gr

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε την προσφορά σας, στο πλαίσιο του **προγράμματος** (με τα ως άνω στοιχεία), που αφορά σε **παροχή υπηρεσιών καθαρισμού**, με τη διαδικασία της "Απευθείας Ανάθεσης" (με τα ως άνω στοιχεία), συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού 1.500,00€ πλέον Φ.Π.Α.

Οι σχετικές προσφορές θα αποστέλλονται στο eidlog03@aspete.gr έως και Παρασκευή 20-10-2017.

Ο Επιστημονικός  
Υπεύθυνος του Προγράμματος

Ιωάννης Σαριδάκης

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι υπηρεσίες καθαρισμού των χώρων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Βόλου θα εκτελούνται όπως αναφέρεται στον συνημμένο πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΒΟΛΟΥ ΑΚ.ΕΤΟΥΣ 2017-18				
ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ΒΟΛΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΩΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΑΙΘΟΥΣΑ 8, 9, 10, 11, 14 ΚΑΙ 15	ΑΙΘΟΥΣΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 40 ΑΤΟΜΩΝ Η ΚΑΘΕΜΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΡΙΤΗ-ΤΕΤΑΡΤΗ	19.30μμ-21.00 μμ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ έως 27/4/2018
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Η/Υ	ΑΙΘΟΥΣΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ΑΤΟΜΩΝ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ έως 27/4/2018
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	20 τ.μ.			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ έως 30/6/2018
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	25 τ.μ.			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ έως 30/6/2018
ΤΟΥΑΛΕΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ 3 ΑΤΟΜΩΝ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ έως 30/6/2018
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ 3 ΑΤΟΜΩΝ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ έως 27/4/2018
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ 3 ΑΤΟΜΩΝ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ έως 27/4/2018
ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ έως 27/4/2018
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΣΧΟΛΗΣ	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ έως 27/4/2018
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ έως 27/4/2018
<p><b><u>ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ</u></b>            *Οι αίθουσες 8,9,10,11,14,15 ,οι τουαλέτες και ο προαύλιος χώρος της σχολής θα καθαρίζονται κατά περίπτωση και τις ημέρες Πέμπτη και Παρασκευή κατά το ίδιο ωράριο για 8 εβδομάδες μέσα στο Ακαδημαϊκό Έτος 2017-2018 (εβδομάδες διεξαγωγής Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας κατά τις οποίες η Σχολή δέχεται σπουδαστές και τις ημέρες Πέμπτη και Παρασκευή)            **Το γραφείο της Γραμματείας ,η Βιβλιοθήκη και οι τουαλέτες της Γραμματείας από 1/5/2018-30/6/2018 θα καθαρίζονται μια φορά την εβδομάδα κατά το ωράριο 16:00μμ-17:00μμ            *** Το εργαστήριο Η/Υ βρίσκεται σε διπλανό κτίριο που εφάπτεται αυτού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Βόλου. Ο ανάδοχος υποχρεούται αφού καθαρίσει το χώρο αυτό, ο οποίος παρακολουθείται με σύστημα συναγερμού, να τον κλειδώνει και να παραδίδει τα κλειδιά στη Γραμματεία της Σχολής</p>				

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το σύνολο των εργασιών καθαριότητας ,όπως αυτές περιγράφονται ως κάτωθι:

- Καθαρισμό, σκούπισμα και σφουγγάρισμα (γραφείο Γραμματείας, αίθουσες, διάδρομοι, τουαλέτες, εργαστήριο, βιβλιοθήκη, κλιμακοστάσια), σκούπισμα του προαυλίου χώρου, καθημερινά(Δευτέρα/Τρίτη/Τετάρτη λαμβάνοντας υπόψη τις διευκρινήσεις του πίνακα). Ο καθαρισμός του προαυλίου χώρου Σχολής θα περιλαμβάνει: τη συλλογή των απορριμμάτων τα οποία θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου
- Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και σταχτοδοχείων, περισυλλογή απορριμμάτων, ξεσκόνισμα και καθαρισμός επίπλων και εξοπλισμού γραφείων (τηλέφωνα, Η/Υ κλπ.), καθημερινά(Δευτέρα/Τρίτη/Τετάρτη λαμβάνοντας υπόψη τις διευκρινήσεις του πίνακα)
- Καθαρισμός των τουαλετών και απολύμανση των ειδών υγιεινής, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των πλακιδίων και των δαπέδων, καθαρισμός των καθρεφτών,

καθημερινά (Δευτέρα/Τρίτη/Τετάρτη λαμβάνοντας υπόψη τις διευκρινήσεις του πίνακα).

4. Καθάρισμα των εδράνων και καθισμάτων, στις αίθουσες καθώς και του γραφείου της Γραμματείας μια φορά την εβδομάδα (λαμβάνοντας υπόψη τις διευκρινήσεις του πίνακα).

5. Καθαρισμός τζαμιών (γραφείο Γραμματείας, αίθουσες, βιβλιοθήκη) μια φορά την εβδομάδα (λαμβάνοντας υπόψη τις διευκρινήσεις του πίνακα).

6. Στους χώρους της βιβλιοθήκης, επιπλέον τον καθαρισμό των βιβλιοθηκών και ραφιών καθώς και των βιβλίων που είναι τοποθετημένα δύο φορές τον χρόνο, σε περίοδο που θα ορίσει η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Βόλου

#### **ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ**

1. Απαραίτητα σε όλα τα καλάθια αχρήστων όλων των χώρων θα τοποθετούνται σακούλες καθημερινά (Δευτέρα/Τρίτη/Τετάρτη λαμβάνοντας υπόψη τις διευκρινήσεις του πίνακα). Τα απορρίμματα που θα περισυλλέγονται θα κλείνονται καλά σε σακούλες και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

2. Θα ελέγχεται εάν υπάρχει χαρτί υγείας και χειροπετσέτες σε όλες τις τουαλέτες και θα επανατοποθετούνται όπου χρειάζεται. Το χαρτί υγείας και οι χειροπετσέτες θα διατίθενται από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Βόλου. Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει έγκαιρα το προσωπικό της Γραμματείας Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Βόλου ή τον Συντονιστή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Βόλου για ανεφοδιασμό. Επίσης, είναι υπεύθυνο να αναφέρει κάθε φθορά ή βανδαλισμό που διαπιστώνει στις τουαλέτες ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο των κτιρίων

3. Όλες οι ανωτέρω εργασίες θα γίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και με υλικά καθαρισμού της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Βόλου αλλά τα μηχανήματα και εργαλεία θα είναι ιδιοκτησίας του Αναδόχου.

4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας τόσο για την ασφάλεια του προσωπικού του όσο και την ασφάλεια προς τρίτους.

5. Ο έλεγχος των εργασιών θα γίνεται από τον Συντονιστή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Βόλου

6. Ο ανάδοχος, στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών, σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει υπόψη υποδείξεις του Συντονιστή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Βόλου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της Σχολής (πχ καθαρισμός αίθουσας πραγματοποίησης της Ορκωμοσίας της Σχολής).

7. Το συνεργείο καθαρισμού θα πρέπει να αλλάζει συχνά το νερό σφουγγαρίσματος καθώς και τις σφουγγαρίστρες και όλα τα μέσα καθαρισμού που θα διαθέτει (σκούπες, wettex, ξεσκονόπανα), όταν αυτά φθείρονται.

8. Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει το κοινό με κατάλληλο τρόπο (π.χ. κινητή πινακίδα) περί της ολισθηρότητας του πατώματος των χώρων που σφουγγαρίζονται μέχρι αυτό να στεγνώσει.

9. Ο καθαρισμός θα γίνεται όπως αναγράφεται στο ανωτέρω παράρτημα με εξαίρεση των ημερών των διακοπών των Χριστουγέννων, της Καθαρής Δευτέρας, του Πάσχα και της τοπικής αργίας του Αγίου Νικολάου, κατά τις οποίες η Σχολή θα είναι κλειστή. Συγκεκριμένα, η σχολή θα παραμείνει κλειστή: 6/12/2017, 25/12/2017 έως 05/01/2018, 19/2/2018, και 2/4/2018 έως 13/4/2018

10. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας. Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, υποβάλλοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ή μεταγενέστερης έκδοσής τους: 1. ISO 9001: 2008 για το σύστημα διαχείρισης ποιότητας 2. ISO 14001: 2004 για το σύστημα ποιότητας - περιβαλλοντικής

διαχείρισης 3. ΟHSAS 18001: 2007 για το σύστημα ποιότητας - διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας.

**ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ**

Η Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Βόλου στεγάζεται στο κτιριακό συγκρότημα του 2<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ  
Ν. Ιωνίας Βόλου

**ΑΣΠΑΙΤΕ Βόλου**  
**Μελίνας Μερκούρη (Σταδίου) & Αγίου Νεκταρίου**  
**Τ.Κ.38446**  
**Νέα Ιωνία, Βόλος**

**Οικονομική προσφορά**

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
		<b>ΑΞΙΑ</b>
		<b>ΦΠΑ 24%</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>