



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τηλέφωνο: 2102896762
Fax: 2102835647
e-mail: eidlog@aspete.gr

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/1088
Ημερομηνία: 25/2/2014

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ: «ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» ΚΑΙ «ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.»

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει πέντε (5) συμβάσεις έργου για τις ανάγκες των Πράξεων: «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» (κωδ. MIS: 305666) και «Γραφείο Διασύνδεσης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» (κωδ. MIS: 311496), που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση για την υποστήριξη των ανωτέρω Πράξεων, ως εξής:

1. Συνεργάτης για τη Διοικητική, Γραμματειακή και Οργανωτική Υποστήριξη Λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ

Αντικείμενο έργου:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η διοικητική, γραμματειακή και οργανωτική υποστήριξη της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., και συγκεκριμένα: επικοινωνία - συνεργασία με επιχειρήσεις - εταιρίες - υπηρεσίες - φορείς, αποδελτίωση νέων για θέσεις εργασίας - πρακτικής άσκησης και άλλα θέματα εργασίας, καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣ, συμμετοχή στη σύνταξη εντύπων, διαχείριση αιτήσεων και λοιπών εγγράφων προβολής, σύνταξη εντύπων και εγγράφων, σύνταξη αιτήσεων, διαβιβαστικών και λοιπών εγγράφων προς τον Ειδικό Λογαριασμό και Υπηρεσίες - Φορείς, διαχείριση έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, επιμόρφωση και παρακολούθηση εκθέσεων - εκδηλώσεων - συνεδρίων, λοιπές εργασίες διοικητικής-γραμματειακής-οργανωτικής υποστήριξης της Δομής.

Προσόντα Υποψηφίων:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής/Πολυτεχνικής Εκπαίδευσης.
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Οικονομικής/Χρηματοοικονομικής Κατεύθυνσης.
- Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας.
- Πολύ Καλή Γνώση μίας δεύτερης Ξένης Γλώσσας, κατά προτίμηση Γαλλικών ή Γερμανικών.

- Εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή/και ερευνητικό έργο.
- Εμπειρία σε θέματα Ευρωπαϊκής Πολιτικής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή, Windows, λογισμικού Office (Word, Excel, Power Point, Access).
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/3/2015, με δυνατότητα παράτασης.

Ποσό σύμβασης:

Έως του ποσού των 15.600,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. Συνεργάτης Γραφείου Τύπου της ΔΑΣΤΑ

Αντικείμενο έργου:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η υποστήριξη του Γραφείου Τύπου της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., και συγκεκριμένα: υποστήριξη επιχειρησιακής λειτουργίας του Γραφείου Προβολής και Δημοσιότητας (Τύπου) ΔΑΣΤΑ, όπου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δράσεις: δημιουργία δικτύου πολλαπλασιαστών ενημέρωσης - ανταλλαγή πληροφοριών με παρόμοιου χαρακτήρα Γραφεία/Δομές, υλοποίηση δράσεων Γραφείου, όπως δημιουργία λίστας επικοινωνίας (Τύπος και αποδέκτες ενημέρωσης), δημοσιεύσεις - άρθρα ενημερωτικού χαρακτήρα για τις δράσεις της ΔΑΣΤΑ, παρουσίαση του έργου σε εκθέσεις, διοργάνωση ημερίδων και εκδηλώσεων, κ.τ.λ.

Προσόντα Υποψηφίων:

- Πτυχίο Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Δημόσιας Διοίκησης.
- Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας (επιπλέον γνώση ξένων γλωσσών θα συνεκτιμηθεί).
- Επαγγελματική προϋπηρεσία σε θέματα σχετιζόμενα άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο του έργου.
- Προϋπηρεσία στις δομές της ΔΑΣΤΑ (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας ή Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή Γραφείο Διασύνδεσης ή Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας).
- Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).
- Σχετικοί μεταπτυχιακοί τίτλοι θα συνεκτιμηθούν.

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/7/2014, με δυνατότητα παράτασης.

Ποσό σύμβασης:

Έως του ποσού των 4.200,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

3. Συνεργάτης τεχνικής υποστήριξης ΔΑΣΤΑ και Γραφείου Διασύνδεσης

Αντικείμενο έργου:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η τεχνική υποστήριξη του λογισμικού και του τεχνολογικού εξοπλισμού της ΔΑΣΤΑ και των Δομών της και η παρακολούθηση, διαχείριση και συντήρηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και των ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων.

Προσόντα Υποψηφίων:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμήματος Πληροφορικής.
- Εμπειρία στην ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση εφαρμογών λογισμικού σχετικών με τις δομές της ΔΑΣΤΑ (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γραφείο Διασύνδεσης, Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας).
- Εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών εκπαιδευτικού λογισμικού πολυμέσων και στην υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος.
- Προϋπηρεσία σε δομές της ΔΑΣΤΑ.

- Πολύ καλή γνώση του λογισμικού Office.
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).
- Σχετικοί μεταπτυχιακοί τίτλοι θα συνεκτιμηθούν.

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/1/2015, με δυνατότητα παράτασης.

Ποσό σύμβασης:

Έως του ποσού των 13.145,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4. α. Υπεύθυνος Ενημέρωσης - Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης Γραφείου Διασύνδεσης

Αντικείμενο έργου:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η υποστήριξη των δράσεων και δραστηριοτήτων της Πράξης: «Γραφείο Διασύνδεσης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.». Ενδεικτικές δράσεις/δραστηριότητες: σύνταξη, επιμέλεια και μορφοποίηση οδηγιών, εντύπων, άρθρων, ενημερωτικών δελτίων και υλικού προβολής – προώθησης, παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης - πληροφόρησης, αποδελτίωση ενημερωτικού υλικού, συμμετοχή στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερίδες, σεμινάρια, εκδηλώσεις), τήρηση αρχείων δράσεων και δραστηριοτήτων, γενικότερη υποστήριξη λειτουργίας Πράξης, κ.λπ.

Προσόντα Υποψηφίων:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Διδακτορικός Τίτλος, ημεδαπής ή αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ σε γνωστικό αντικείμενο Επιστημών και Τεχνολογίας.
- Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
- Συμμετοχή σε Ερευνητικά Προγράμματα
- Επιθυμητή Διδακτική Εμπειρία
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/8/2015, με δυνατότητα παράτασης.

Ποσό σύμβασης:

Έως του ποσού των 21.600,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4. β. Υπεύθυνος Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού Γραφείου Διασύνδεσης

Διενέργεια ατομικών - ομαδικών συνεδριών ακαδημαϊκής συμβουλευτικής - συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και επιχειρησιακή αξιοποίηση νέων εργαλείων συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας.

Προσόντα Υποψηφίων:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Θα συνεκτιμηθεί Εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό.
- Άριστη γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας (επιπλέον γνώση ξένων γλωσσών θα συνεκτιμηθεί).
- Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- Θα συνεκτιμηθεί σχετική εμπειρία σε Γραφείο Διασύνδεσης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Θα συνεκτιμηθεί εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).
- Θα συνεκτιμηθεί μεταπτυχιακός τίτλος σε Διοίκηση Επιχειρήσεων.

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/8/2015, με δυνατότητα

παράτασης.

Ποσό σύμβασης:

Έως του ποσού των 7.200,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα.

Τόπος/Χρόνος υποβολής πρότασης:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την πρότασή τους στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες: 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.), ή με courier στη διεύθυνση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την επομένη της ανάρτησης της παρούσας, και συγκεκριμένα έως και την 12/3/2014 και ώρα 13:00.

Η παραλαβή των προτάσεων από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να έχει γίνει έως και την ως άνω ημερομηνία, σε διαφορετική περίπτωση η πρόταση κρίνεται ως εκπρόθεσμη και δεν αξιολογείται.

Τρόπος υποβολής πρότασης:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής: «Υποστήριξη Πράξης: ...(αναγράφεται η Πράξη).... – Θέση: ...(αναγράφεται η θέση)...», καθώς και τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου.

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
- Επικυρωμένα αντίγραφα πιστοποιητικών ξένων γλωσσών με επικυρωμένα αντίγραφα μεταφράσεών τους. Τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Επικυρωμένο/α αντίγραφο/α πιστοποιητικού/ών γνώσεως χρήσης Η/Υ.
- Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.

Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αντίγραφα δημόσιων ή ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπής, συνοδευμένα όμως απαραίτητως με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986, στην οποία βεβαιώνεται ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτονται αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχουν στα χέρια του.

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση των Προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή που θα οριστεί με Απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Γεώργιος Τύπας

Πρόταση για σύναψη σύμβασης έργου

Στοιχεία Ενδιαφερόμενου/ης:

Επώνυμο:
 Όνομα:
 Όνομα πατρός:
 Δ/νση:
 Α.Δ.Τ.:
 Αριθμός τηλεφώνου/ων:
 e-mail:

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης έργου για την υποστήριξη της Πράξης:
 (αναγράφεται ο τίτλος της Πράξης), ως συνεργάτης
 (αναγράφεται ο τίτλος της θέσης).

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
- v.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)