



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 141 21

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τηλέφωνο: 210 2896760
Fax: 210 2835647
e-mail: eidlog@aspete.gr

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/1448
Ημερομηνία: 11/4/2014

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ: «ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» ΚΑΙ «ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΗΣ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.»

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει πέντε (5) συμβάσεις έργου για τις ανάγκες των Πράξεων: «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» (κωδ. MIS: 305666) και «Γραφείο Διασύνδεσης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.» (κωδ. MIS: 311496), που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση για την υποστήριξη των ανωτέρω Πράξεων, ως εξής:

1. Συνεργάτης για την Υποστήριξη Λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ

Αντικείμενο έργου:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η υποστήριξη της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Ενδεικτικές εργασίες: επικοινωνία - συνεργασία με επιχειρήσεις - εταιρίες - υπηρεσίες - φορείς, αποδελτίωση νέων για θέσεις εργασίας - πρακτικής άσκησης και άλλα θέματα εργασίας, καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣ, συμμετοχή στη σύνταξη εντύπων, διαχείριση αιτήσεων και λοιπών εγγράφων προβολής, σύνταξη εντύπων και εγγράφων, σύνταξη αιτήσεων, διαβιβαστικών και λοιπών εγγράφων προς τον Ειδικό Λογαριασμό και Υπηρεσίες - Φορείς, διαχείριση έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου εγγράφων, επιμόρφωση και παρακολούθηση εκθέσεων - εκδηλώσεων - συνεδρίων, λοιπές εργασίες διοικητικής-γραμματειακής-οργανωτικής υποστήριξης της Δομής.

Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Πολυτεχνικής Σχολής)/ Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών) [μονάδες = βαθμός πτυχίου X 2 - μέγιστο: 20 μονάδες].

- Μεταπτυχιακός Τίτλος Οικονομικής/Χρηματοοικονομικής Κατεύθυνσης [30 μονάδες].
- Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας [10 μονάδες].
- Πολύ καλή γνώση μίας δεύτερης ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση Γαλλικών ή Γερμανικών [5 μονάδες].
- Εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή/και ερευνητικό έργο [5 μονάδες ανά έτος - μέγιστο: 15 μονάδες].
- Εμπειρία σε θέματα Ευρωπαϊκής Πολιτικής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων [15 μονάδες].
- Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή, Windows, λογισμικού Office (Word, Excel, Power Point, Access) [5 μονάδες].
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/3/2015, με δυνατότητα παράτασης έως την λήξη της Πράξης.

2. Συνεργάτης Γραφείου Τύπου της ΔΑΣΤΑ

Αντικείμενο έργου:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η υποστήριξη του Γραφείου Τύπου της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., και συγκεκριμένα: υποστήριξη επιχειρησιακής λειτουργίας του Γραφείου Προβολής και Δημοσιότητας (Τύπου) ΔΑΣΤΑ, όπου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δράσεις: δημιουργία δικτύου πολλαπλασιαστών ενημέρωσης - ανταλλαγή πληροφοριών με παρόμοιου χαρακτήρα Γραφεία/Δομές, υλοποίηση δράσεων Γραφείου, όπως δημιουργία λίστας επικοινωνίας (Τύπος και αποδέκτες ενημέρωσης), δημοσιεύσεις - άρθρα ενημερωτικού χαρακτήρα για τις δράσεις της ΔΑΣΤΑ, παρουσίαση του έργου σε εκθέσεις, διοργάνωση ημερίδων και εκδηλώσεων, κ.τ.λ.

Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:

- Πτυχίο Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Δημόσιας Διοίκησης [μονάδες = βαθμός πτυχίου X 2 - μέγιστο: 20 μονάδες].
- Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας [5 μονάδες].
- Επιπλέον γνώση ξένων γλωσσών θα συνεκτιμηθεί [5 μονάδες έκαστη, αξιολογούνται έως 2 - μέγιστο: 10 μονάδες].
- Επαγγελματική προϋπηρεσία σε θέματα σχετιζόμενα άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο του έργου [5 μονάδες ανά έτος - μέγιστο: 10 μονάδες].
- Προϋπηρεσία στις δομές της ΔΑΣΤΑ (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας ή Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή Γραφείο Διασύνδεσης ή Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας) [10 μονάδες ανά έτος – μέγιστο: 30 μονάδες].
- Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή [5 μονάδες].
- Μεταπτυχιακός τίτλος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων [20 μονάδες].
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/8/2014, με δυνατότητα παράτασης έως την λήξη της Πράξης.

3. Συνεργάτης τεχνικής υποστήριξης ΔΑΣΤΑ και Γραφείου Διασύνδεσης

Αντικείμενο έργου:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η τεχνική υποστήριξη του λογισμικού και του τεχνολογικού εξοπλισμού της ΔΑΣΤΑ και του Γραφείου Διασύνδεσης και η παρακολούθηση, διαχείριση και συντήρηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και των ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων.

Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τμήματος Πληροφορικής [μονάδες = βαθμός πτυχίου X 2 – μέγιστο: 20 μονάδες].
- Εμπειρία στην ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση εφαρμογών λογισμικού σχετικών με τις δομές της ΔΑΣΤΑ (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γραφείο Διασύνδεσης, Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας) [5 μονάδες ανά έτος – μέγιστο: 15 μονάδες].
- Εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών εκπαιδευτικού λογισμικού πολυμέσων και στην υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος. [5 μονάδες ανά έτος - μέγιστο: 15 μονάδες].
- Προϋπηρεσία σε δομές της ΔΑΣΤΑ [5 μονάδες ανά έτος - μέγιστο: 15 μονάδες].
- Πολύ καλή γνώση του λογισμικού Office [5 μονάδες].
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας [10 μονάδες].
- Μεταπτυχιακός τίτλος στα Πληροφορικά Συστήματα [20 μονάδες].
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/1/2015, με δυνατότητα παράτασης έως την λήξη της Πράξης.

4. α. Υπεύθυνος Ενημέρωσης - Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης Γραφείου Διασύνδεσης

Αντικείμενο έργου:

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου αποτελεί η υποστήριξη των δράσεων και δραστηριοτήτων της Πράξης: «Γραφείο Διασύνδεσης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.». Ενδεικτικές δράσεις/δραστηριότητες: σύνταξη, επιμέλεια και μορφοποίηση οδηγιών, εντύπων, άρθρων, ενημερωτικών δελτίων και υλικού προβολής – προώθησης, παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης - πληροφόρησης, αποδελτίωση ενημερωτικού υλικού, συμμετοχή στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερίδες, σεμινάρια, εκδηλώσεις), τήρηση αρχείων δράσεων και δραστηριοτήτων, γενικότερη υποστήριξη λειτουργίας Πράξης, κ.λπ.

Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης [μονάδες = βαθμός πτυχίου X 2 – μέγιστο: 20 μονάδες].
- Διδακτορικός Τίτλος, ημεδαπής ή αλλοδαπής, σε γνωστικό αντικείμενο Επιστημών και Τεχνολογίας [40 μονάδες].
- Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας [10 μονάδες].
- Συμμετοχή σε Ερευνητικά Προγράμματα [10 μονάδες].
- Διδακτική εμπειρία [5 μονάδες ανά έτος - μέγιστο: 20 μονάδες].
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/8/2015, με δυνατότητα παράτασης έως την λήξη της Πράξης.

4. β. Υπεύθυνος Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού Γραφείου Διασύνδεσης

Αντικείμενο έργου:

Διενέργεια ατομικών - ομαδικών συνεδριών ακαδημαϊκής συμβουλευτικής - συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και επιχειρησιακή αξιοποίηση νέων εργαλείων συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας.

Απαιτούμενα προσόντα/Κριτήρια επιλογής:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης [μονάδες = βαθμός πτυχίου X 2 – μέγιστο: 20 μονάδες].
- Εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό [15 μονάδες].

- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας [15 μονάδες].
- Πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή [5 μονάδες].
- Σχετική εμπειρία σε Γραφείο Διασύνδεσης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης [3 μονάδες ανά έτος - μέγιστο: 12 μονάδες].
- Εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων [2 μονάδες ανά έτος - μέγιστο: 8 μονάδες].
- Μεταπτυχιακός τίτλος στην οργάνωση υπηρεσιών [25 μονάδες].
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άνδρες).

Διάρκεια σύμβασης:

Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/8/2015, με δυνατότητα παράτασης έως την λήξη της Πράξης.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

Τόπος/Χρόνος υποβολής πρότασης:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ή να αποστείλουν με οποιοδήποτε τρόπο πρόταση, με δική τους αποκλειστικά ευθύνη για την εμπρόθεση κατάθεσή της, στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες: 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.) ή στη διεύθυνση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121, έως και την 28/4/2014 και ώρα 13:00.

Τρόπος υποβολής πρότασης:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής: «Υποστήριξη Πράξης:[αναγράφεται η Πράξη]..... – Θέση:[αναγράφεται η θέση].....», καθώς και τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου.

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών στους οποίους θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός, επιπλέον κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
- Επικυρωμένα αντίγραφα πιστοποιητικών ξένων γλωσσών με επικυρωμένα αντίγραφα μεταφράσεών τους. Τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Επικυρωμένο/α αντίγραφο/α πιστοποιητικού/ών γνώσεως χρήσης Η/Υ.
- Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.

Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αντίγραφα δημόσιων ή ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπής, συνοδευμένα όμως απαραίτητως με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986, στην οποία βεβαιώνεται ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτονται αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχουν στα χέρια του.

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση των Προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή, η οποία και θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης, μετά την αξιολόγηση των προσόντων των ενδιαφερόμενων.

Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση εντός προθεσμίας 5 ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Γεώργιος Τύπας

Πρόταση για σύναψη σύμβασης έργου

Στοιχεία Ενδιαφερόμενου/ης:

Επώνυμο:
Όνομα:
Όνομα πατρός:
Δ/νση:
Α.Δ.Τ.:
Αριθμός τηλεφώνου/ων:
e-mail:

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης έργου για την υποστήριξη της Πράξης: «..... [αναγράφεται ο τίτλος της Πράξης].....», ως συνεργάτης [αναγράφεται ο τίτλος της θέσης].....

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
- v.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)